

Tregnago, li \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo sala civica comunale**

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
37039 TREGNAGO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione a tenere una pubblica riunione del  
Gruppo/Associazione/Partito Politico:

\_\_\_\_\_ nei giorni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nella pubblica Sala Civica sita presso l'Auditorium Comunale per:

\_\_\_\_\_ Garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione e a causa della predetta riunione.

\_\_\_\_\_ Dichiara di essere a conoscenza del regolamento comunale per la disciplina dell'uso della sala civica e che la stessa ha una capienza per massimo n. 50 persone.

Si impegna, in caso di favorevole accoglimento della domanda, di riconsegnare all'Ufficio di Segreteria del Comune la chiave del locale il giorno successivo all'uso dei locali.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_