

# COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

All'Ufficio \_\_\_\_\_  
Comune di Tregnago

**Oggetto: Richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi.**

...I... sottoscritt... ..  
nat... a ..... il ....., residente a ....., in  
..... n. .... Telefono: .....  
e-mail / PEC: ..... in qualità di  
.....

*(Indicare la qualifica solo se il richiedente agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

## CHIEDE

- di prendere visione
- Il rilascio di copia semplice in formato  elettronico -  cartaceo; n. .... copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....  
.....  
.....

*(Descrizione del contenuto)*

.....

*(Autore, Destinatario)*

.....

*(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)*

.....

*(Data o periodo di pubblicazione)*

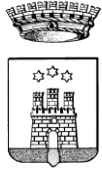
---

Comune di Tregnago - Cap. 37039 - Piazza A. Massalongo, 1 - Partita Iva e C.F. 00265460238

web: [www.comune.tregnago.vr.it](http://www.comune.tregnago.vr.it)

Segreteria Sindaco: Tel. 0456508630 - e-mail: [segreteria@comune.tregnago.vr.it](mailto:segreteria@comune.tregnago.vr.it)

riceve martedì e giovedì pomeriggio su appuntamento e sabato mattina



# COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

per le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.*

Data .....

Il/La richiedente

.....