



COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

N. di protocollo

37039 Tregnago, li 16.12.1983

Risposta al foglio N.

del

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CIVICA AL PIANO SEMIN-
TERRATO DELL'EDIFICIO DELLE SCUOLE MEDIE DI TREGNAGO.

ART. 1

Il Sindaco o suo delegato potrà concedere ad Enti, Associazioni legalmente co-
stituite o riconosciute dall'Amministrazione Comunale, Organizzazioni, Partiti
Politici con propri rappresentanti nei due rami del Parlamento, l'uso della sa-
la civica per dibattere argomenti di carattere culturale, religioso, economico,
sociale, politico e sindacale di interesse generale.

La richiesta di concessione della sala da parte di privati e di ditte per la
trattazione di problemi di interesse pubblico e per iniziative che abbiano ca-
rattere promozionale saranno esaminate di volta in volta dalla Giunta Municipa-
le, che potrà richiedere un equo rimborso spese.

ART. 2

La domanda per l'uso della sala che dovrà essere presentata di volta in volta
(comunque non potrà essere richiesto un numero di tre incontri nell'arco di un
mese compatibilmente con altre richieste presentate) al Sindaco per iscritto al-
meno 7 giorni prima e dovrà indicare il giorno e le ore di utilizzo e, con chia-
rezza, l'argomento da trattare.

Richieste di utilizzo della sala che rivestano carattere d'urgenza saranno esa-
minate dal Sindaco che si riserva ogni decisione.

*/...



COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

N. di protocollo

37039 Tregnago, li

Risposta al foglio N.

del

- 2 -

OGGETTO:

ART. 3

Le richieste presentate sono protocollate a cura dell'addetto comunale che le riceve, restituendone copia all'interessato come ricevuta di riscontro.

La precedenza verrà data dall'ordine di presentazione e ne farà fede la data ed il numero di protocollo.

ART. 4

L'Ente o l'Associazione richiedente nella persona del suo responsabile, dovrà impegnarsi per iscritto ad usare la sala ed il suo arredamento con la massima diligenza e a risarcire gli eventuali danni arrecati a cose o persone.

ART. 5

La presentazione della domanda e l'accettazione degli adempimenti previsti dal presente regolamento costituiscono titolo per usufruire della sala. La concessione è tuttavia valida soltanto se comunicata al richiedente per iscritto dal Sindaco, che dovrà avvenire, di norma, entro 5 giorni.

Nessuna concessione verrà accordata per riunioni in cui vengano trattati argomenti che possano offendere la morale, il buon costume o turbare l'ordine pubblico.

Il diniego dovrà essere motivato.

Sarà ammesso ricorso alla Giunta Municipale.

./...



COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

N. di protocollo

37039 Tregnago, li

Risposta al foglio N.

del

- 3 -

OGGETTO:

ART. 6

L'Ente o l'Associazione richiedente, avuta la comunicazione della concessione dell'uso della sala, dovrà provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti e dalle norme di P.S. con e sonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa per la omessa richiesta delle suddette autorizzazioni e per l'i nosservanza delle norme prescritte.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale è pure esonerata da qualsiasi responsabilità per in cidenti o per danni che potessero verificarsi ai partecipanti alle riunioni e alle loro cose.

ART. 8

Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere versata la somma di lire 15.000.=.

Restano esclusi dal versamento: l'Amministrazione Comunale e gli Organismi Sco lastici.

/...



COMUNE DI TREGNAGO

PROVINCIA DI VERONA

N. di protocollo

37039 Tregnago, li

Risposta al foglio N.

del

- 4 -

OGGETTO:

ART. 9

Al termine della riunione, a cura del richiedente, dovrà essere controllato che nessuno rimanga nell'ambiente ed inoltre provveduto alla chiusura delle finestre, allo spegnimento delle luci, alla sospensione del riscaldamento nel periodo di funzionamento ed alla chiusura della porta.

La chiave della porta stessa dovrà essere restituita all'Amministrazione Comunale il giorno successivo a quello in cui si è tenuta la riunione.

IL SINDACO
(Dr. Ercole Alfonsino)

IL SEGRETARIO
(Maschi Dr. Davide)

Allegati: MOD. A - richiesta autorizzazione uso sala civica.

MOD. B - autorizzazione uso sala civica.